

Саратовская область
Балаковский муниципальный район
Муниципальное образование город Балаково

_____ заседание Совета муниципального образования город Балаково
третьего созыва

РЕШЕНИЕ №

2015 года

Об утверждении Положения «О предоставлении жилых помещений муниципального образования город Балаково»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», Уставом муниципального образования город Балаково, Регламентом Совета муниципального образования город Балаково, рассмотрев рекомендации комитета по бюджетно-финансовой, экономической, социальной политике и вопросам жилищно-коммунального хозяйства, Совет муниципального образования город Балаково

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении жилых помещений муниципального образования город Балаково» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования город Балаково от 27 марта 2009 года № 55 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном фонде муниципального образования город Балаково».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

А.Ю. Овсянников

Положение
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении жилых помещений муниципального образования город Балаково» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» (далее - Закон Саратовской области).

1.2. Положение определяет порядок ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и порядок предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда муниципального образования город Балаково.

1.3. Действие Положения не распространяется на жилые помещения, не принадлежащие муниципальному образованию город Балаково.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

1.4.1. наймодатель - уполномоченный собственником муниципального жилищного фонда орган, определенный постановлением администрации Балаковского муниципального района;

1.4.2. муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Балаково, в зависимости от целей использования подразделяющийся на:

- жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также предоставляемых гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- специализированный муниципальный жилищный фонд - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договору социального найма из муниципального жилищного фонда

2.1. Жилые помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда муниципального образования город Балаково предоставляются однократно гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и признанным органом местного самоуправления малоимущими гражданами в порядке, установленном Законом Саратовской области.

2.2. Нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма признаются граждане:

2.2.1. не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2.2.2. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

2.2.3. проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

2.2.4. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.3. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня

обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2.4. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

3. Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договору найма жилых помещений из жилищного фонда социального использования

Орган местного самоуправления по месту жительства принимает на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.1. Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования признаются граждане:

3.1.1. не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

3.1.2. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3.1.3. проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

3.1.4. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется гражданин, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню, утвержденному Правительству Российской Федерации, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору

найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

4. Нормы предоставления и учетная норма площади жилого помещения

4.1. Нормы предоставления площади жилого помещения из муниципального жилищного фонда по договору социального найма, по договору найма жилых помещений фонда социального использования (далее - норма предоставления) устанавливаются:

1) для жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма и для жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения фонда социального использования в размере:

а) на семью из трех и более человек - по 16 кв. метров общей площади на каждого члена семьи;

б) на семью из двух человек, состоящих в зарегистрированном браке - 32 кв. метра общей площади;

в) на семью из двух человек, которые связаны родственными отношениями, - 44 кв. метра общей площади;

г) на одиноко проживающих граждан - 30 кв. метров общей площади.

2) для жилого помещения в общежитии - 6 кв. метров жилой площади на одного человека, семьям предоставляется изолированное жилое помещение;

3) для жилого помещения маневренного фонда в размере:

а) на одиноко проживающих граждан - 16 кв. метров общей площади;

б) на семью из двух и более человек - по 10 кв. метров общей площади на одного члена семьи;

4) для жилого помещения, предназначенного для специальной защиты отдельных категорий граждан - 7 кв. метров жилой площади на одного человека;

5) служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры (жилого дома), с соблюдением следующих требований:

а) одиноко проживающим гражданам, предоставляется однокомнатная квартира общей площадью не менее 12 кв. метров;

б) семьям из двух человек предоставляется однокомнатная квартира общей площадью не менее 24 кв. метров;

в) семьям из трех человек предоставляется двухкомнатная или трехкомнатная квартира общей площадью не менее 33 кв. метров;

г) семьям из четырех человек предоставляется двухкомнатная или трехкомнатная квартира общей площадью не менее 43 кв. метров;

д) семьям из пяти и более человек предоставляется квартира из трех и более комнат не менее 60 кв. метров.

4.2. Предоставление жилых помещений по договору социального найма, жилых помещений по договору найма жилых помещений фонда социального использования, служебных жилых помещений меньшей площади с меньшим количеством комнат, с учетом проектной застройки, допускается с согласия гражданина - заявителя.

4.3. Допускается отклонение размера предоставляемого жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда, по договору найма жилых помещений фонда социального использования от нормы предоставления в сторону увеличения в том числе с учетом проектной застройки для:

4.3.1. одиноко проживающих граждан - до 39 кв. метров общей площади;

4.3.2. семьи из двух человек, состоящих в зарегистрированном браке, - до 44 кв. метров общей площади;

4.3.3. семьи из двух человек, которые связаны родственными отношениями, - до 52 кв. метров общей площади;

4.3.4. семьи из трех и более человек - не более чем на 16 кв. метров общей площади на семью.

4.4. Учетная норма площади жилого помещения для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма устанавливается в размере 12 квадратных метров общей площади на одного человека.

5. Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма

5.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договору социальной найма осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства.

5.1.1. Граждане подают заявление по установленной форме (Приложение № 1 к Положению) для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение Балаковского муниципального района «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее по тексту уполномоченный орган) либо через государственное казенное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных гражданам» (далее по тексту - многофункциональный центр) на имя главы администрации Балаковского муниципального района.

5.1.2. Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи (в том числе временно отсутствующими, за которыми сохраняется право на жилое помещение), желающими получить другое жилое помещение по договору социального найма вместе с заявителем.

5.1.3. К заявлению гражданина прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

2) копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

3) документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копии свидетельств о рождении всех членов семьи, копия решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя; в случае расторжения брака -

справка о заключении брака по форме № 28, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»);

4) копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий факт установления опеки или попечительства (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство);

6) документы, подтверждающие право на внеочередное получение жилья;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов семьи;

8) документы о размере и об источниках доходов заявителя и членов семьи;

9) документы об имуществе заявителей и членов семьи;

10) копию договора социального найма жилого помещения или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения).

Граждане, которые в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях, изменяли свое место жительства, представляют документы, указанные в абзацах четвертом и десятом настоящего подпункта, за последние пять лет с каждого места жительства, в котором они проживали.

Орган, осуществляющий принятие на учет, кроме документов, установленных настоящим подпунктом, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с Приложением № 9 к Положению, запрашивает и приобщает к материалам учетного дела документы органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области, об отсутствии (наличии) недвижимости у данных граждан и членов их семей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся до их изменения.

В случае, если указанные граждане и (или) члены их семей в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях, изменяли свое место жительства, то документы органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области, запрашиваются с каждого места жительства, в котором они проживали последние пять лет.

Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие органу, осуществляющему принятие на учет, запрашивать документы, указанные в двенадцатом абзаце настоящего подпункта, представляют их при подаче документов вместе с иными

документами, указанными в настоящем разделе.

Орган, осуществляющий принятие на учет, кроме документов, установленных настоящей статьей, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с Приложением № 9.1. к Положению запрашивает и приобщает к материалам учетного дела документы органа, осуществляющего регистрационный учет на территории Саратовской области, о регистрации данных граждан и членов их семей по месту жительства.

В случае если указанные граждане и (или члены их семей) в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях, изменяли свое место жительства, документы органа, осуществляющего регистрационный учет на территории Саратовской области, запрашиваются с каждого места жительства, в котором они проживали последние пять лет.

Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие органу, осуществляющему принятие на учет, запрашивать документы, указанные в пятнадцатом абзаце настоящей подпункта, представляют справку о зарегистрированных лицах и лицах снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т. д. (приложение № 2 к Закону Саратовской области), при подаче документов вместе с иными документами, указанными в настоящей статье.

5.1.4. Заявления граждан о постановке на учет принимаются при наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 5.1.3. Положения.

В соответствии с законодательством РФ заявление и документы, указанные в пункте 5.1.3. Положения, могут быть представлены по выбору заявителя на бумажных носителях либо в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, представленных лично, заверяются соответствующим уполномоченным органом или многофункциональным центром, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявителю, представившему заявления и сведения из документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления направляется по указанному в его заявлении адресу электронной почты уведомление о соответствии представленных сведений установленным требованиям с приглашением на прием с оригиналами документов, указанных в пункте 5.1.3. Положения.

5.1.5. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка гражданам выдается многофункциональным центром.

5.1.6. Орган, осуществляющий принятие на учет либо

многофункциональный центр не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных пунктом 5.1.3. Положения.

5.1.7. Поданное со всеми необходимыми документами заявление регистрируется в «Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма (Приложение № 2 к Положению).

Все граждане, принятые на учет, регистрируются в «Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма», согласно Приложению № 4 к Положению

6. Условия признания граждан малоимущими

6.1. Граждане признаются малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из оценки средней стоимости жилого помещения в муниципальном образовании город Балаково (далее - средняя стоимость жилого помещения), стоимости имущества, находящегося в собственности всех членов семьи (одинокое гражданина), размера совокупного семейного дохода и возможности погашения кредита (займа) на строительство (приобретение) жилого помещения.

6.2. Средняя стоимость жилого помещения определяется как произведение нормы предоставления и средней цены квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной решением уполномоченного государственного органа области по муниципальному образованию город Балаково, но не превышающей среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, определенную по Саратовской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.3. Перечень и стоимость имущества, находящегося в собственности всех членов семьи (одинокое гражданина) определяются в соответствии с порядком определения стоимости подлежащего налогообложению имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений, согласно Приложению № 4 к Закону Саратовской области.

6.4. Возможность погашения кредита (займа) определяется как превышение возможного размера кредита (займа) над разностью между средней стоимостью жилого помещения и стоимостью имущества, находящегося в собственности всех членов семьи (одинокое гражданина). При этом учитывается, что на погашение кредита (займа) в соответствии с формулой, указанной в пункте 6.5 настоящего Положения, направляется 50 процентов средств из совокупного семейного дохода семьи (одинокое гражданина), остающихся после вычета произведения величины прожиточного минимума на количество членов семьи.

6.5. Возможный размер кредита (займа) на строительство (приобретение) жилого помещения определяется следующим образом:

$$R_{кр} = \frac{(C_{сд} - 12 \times Min \times n) \times 50 \times (1 - (1 + \frac{Скр (- 12 \times T_{кр})}{1200}))}{Скр}$$

$R_{кр}$ - возможный размер кредита (займа), руб.;

$C_{сд}$ - совокупный семейный доход за год, равный сумме налогооблагаемых доходов всех членов семьи за предшествующий год, руб.;

Min - прожиточный минимум на душу населения, установленный Правительством области на квартал, предшествующий расчетному, руб.;

n - количество членов семьи, чел.;

$Скр$ - процентная ставка кредита (займа), принимаемая как 1,4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на расчетный период, %;

$T_{кр}$ - срок погашения кредита (займа), который равен 15 годам.

6.6. Граждане, зарегистрированные на территории муниципального образования город Балаково признаются малоимущими в целях постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в случае, если сумма стоимости имущества и возможного размера кредита (займа) недостаточна для приобретения жилого помещения, стоимость которого определяется в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.7. Сведения о размерах и об источниках доходов всех членов семьи (одинокоего гражданина), находящихся (находящегося) в трудоспособном возрасте, представляются в уполномоченный орган по управлению муниципальным жилищным фондом в виде:

6.7.1. копии декларации по налогу на доходы физических лиц за год, предшествующий подаче заявления, заверенной налоговым органом по месту жительства, если в соответствии с законодательством член семьи (одинокоего гражданин) обязан представлять указанную декларацию;

6.7.2. копий деклараций по единому налогу на вмененный доход за год, предшествующий подаче заявления, заверенной налоговым органом по месту жительства, если член семьи (одинокоего гражданин) зарегистрирован как индивидуальный предприниматель и является плательщиком налога на вмененный доход;

6.7.3. справки о доходах физического лица, если член семьи (одинокоего гражданин) в соответствии с законодательством не обязан представлять налоговую декларацию.

6.8. Уполномоченный орган по управлению муниципальным жилищным фондом вправе проводить проверку сведений, представленных заявителями. Документы проверки должны рассматриваться уполномоченным органом как конфиденциальная информация и приобщаться к учетному делу заявителя.

6.9. Уполномоченный орган по управлению муниципальным жилищным фондом при проведении расчетов, предусмотренных настоящим разделом,

применяет расчет параметров для признания граждан малоимущими в соответствии с Приложением № 5 к Закону Саратовской области.

7. Условия и порядок принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, основания для снятия с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

7.1. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется органом местного самоуправления по месту жительства в случае, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества не превышают максимальный размер такого дохода и стоимости такого имущества, который определяется органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Саратовской области;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в установленном Законом Саратовской области порядке.

Указанный в подпункте 1 пункта 7.1 Положения максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, не может превышать размер, позволяющий такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования город Балаково.

7.2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется на основании представленных данными гражданами заявлений о принятии на учет по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Заявления и документы, указанные в пункте 7.3. Положения, подаются гражданами (законными представителями недееспособных граждан) в орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, указанные в пункте 7.3. Положения, могут быть представлены по выбору заявителя на бумажных носителях либо в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, представленных лично, заверяются соответствующим уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителю, предоставившему заявление и сведения из документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления направляется по указанному в его заявлении адресу электронной почты уведомление о соответствии представленных сведений установленным требованиям с приглашением на прием с оригиналами документов, указанных в пункте 7.3. Положения.

7.3. К заявлению граждане прилагают:

- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;
- документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копии свидетельств о рождении всех членов семьи, копия решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя);
- документы о размере и об источниках доходов заявителя и членов семьи;
- документы об имуществе заявителей и членов семьи, подлежащем налогообложению, за исключением документов указанных в пункте 7.5. настоящего Положения;
- копия договора социального найма жилого помещения (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения);
- копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи);
- копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства.

7.4. Гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и документы лично, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расписка выдается указанным многофункциональным центром.

7.5. Орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, кроме документов, установленных пунктом 7.3. Положения, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей, оформленного в соответствии с Приложением № 9 к Положению, запрашивает

и приобщает к материалам учетного дела заявителя документы органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области, об отсутствии (наличии) недвижимости у данных граждан и членов их семей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся до их изменения

В случае, если заявитель и (или) члены его семьи в течение пяти лет до дня подачи заявления в орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, изменяли свое место жительства, документы органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области, запрашиваются с каждого места жительства, в котором они проживали последние пять лет.

Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие органу, осуществляющему учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, запрашивать указанные документы, представляют их при подаче документов вместе с иными документами, установленными пунктом 7.3. Положения.

Орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, кроме документов, установленных пунктом 7.3. Положения, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с Приложением № 9.1. к Положению запрашивает и приобщает к материалам учетного дела документы органа, осуществляющего регистрационный учет на территории Саратовской области, о регистрации данных граждан и членов их семей по месту жительства.

В случае если указанные граждане и (или) члены их семей в течение пяти лет, предшествующих дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях, изменяли свое место жительства, документы органа, осуществляющего регистрационный учет на территории Саратовской области, запрашиваются с каждого места жительства, в котором они проживали последние пять лет.

Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие органу, осуществляющему принятие на учет, запрашивать указанные документы, представляют справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т. д. (приложение № 2 к Закону Саратовской области), при подаче документов вместе с иными документами, указанными в пункте 7.3. Положения.

Орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, вправе проводить проверку

сведений, представленных заявителями. Документы проверки должны рассматриваться уполномоченным органом как конфиденциальная информация и приобщаться к учетному делу заявителя.

7.6. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи соответствующих заявлений и документов.

7.7. Сведения о гражданах, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заносится в «Книгу регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 7 к Положению) и в общий список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 8 к Положению).

7.8. На каждую семью (одинокое проживающего гражданина), принятую (принятого) на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, послужившие основанием для принятия такого решения.

Учетные дела хранятся органом, осуществляющим учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, пять лет после предоставления жилого помещения или после снятия с учета, а затем уничтожаются в установленном порядке.

7.9. В принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам отказывается в случае, если:

1) не представлены, предусмотренные пунктом 7.3. Положения, документы обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) заявитель не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 7.1. Положения;

3) заявитель не соответствует основаниям признания граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, предусмотренным главой 3 Положения;

4) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

На учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не принимаются иностранные граждане, лица без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Решение об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на положения настоящей главы.

Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано в судебном порядке.

7.10. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случае:

1) подачи ими в орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заявления о снятии с этого учета;

2) утраты ими оснований, дающих право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в порядке, установленном органом государственной власти области или органом местного самоуправления, бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в порядке, установленном органом государственной власти области или органом местного самоуправления, земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в документах, представленных в орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

7.11. Решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования должны быть приняты органом, на основании решений которого такие граждане приняты на данный учет, не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

Решения о снятии граждан с указанного учета должны содержать основания снятия с обязательной ссылкой на указанные в пункте 7.7. Положения обстоятельства. Решения о снятии граждан с указанного учета выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

8. Установление порядка определения дохода граждан и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, определение порядка установления максимального размера дохода граждан и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

8.1. Доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования определяется как совокупный семейный доход за год, равный сумме налогооблагаемых доходов всех членов семьи за предшествующий год в рублях.

Доход гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи определяется органами, осуществляющими учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на основании следующих документов, представленных заявителем:

1) копии декларации по налогу на доходы физических лиц за год, предшествующий подаче заявления, заверенной налоговым органом по месту жительства, если в соответствии с законодательством член семьи (одинокий гражданин) обязан представлять указанную декларацию;

2) копий деклараций по единому налогу на вмененный доход за год, предшествующий подаче заявления, заверенной налоговым органом по месту жительства, если член семьи (одинокий гражданин) зарегистрирован как индивидуальный предприниматель и является плательщиком налога на вмененный доход;

3) справки о доходах физического лица, если член семьи (одинокий гражданин) в соответствии с законодательством не обязан представлять налоговую декларацию.

8.2. Максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества определяется по формуле:

$$\text{МРДСИ} = \text{Ркр} + \text{Си} \leq 18 \times \text{N} \times \text{СРжп}, \text{ где}$$

МРДСИ- максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, руб.;

Ркр – возможный размер кредита (займа) на строительство (приобретение) жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Положения;

Си – стоимость подлежащего налогообложению имущества, определяемая в соответствии с приложением № 4 Закона Саратовской области, руб.;

18 – максимальный размер общей площади жилого помещения в расчете на гражданина, а также каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи (30 – для одиноко проживающего гражданина), кв. метров;

N – количество членов семьи, чел.;

СРжп – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, определенная по Саратовской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти, руб.

9. Сроки рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений

9.1. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных в соответствии с подпунктом 5.1.3. и 7.3. настоящего Положения документов должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр, срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления о принятии на учет или об отказе в принятии на учет доводится до гражданина, подавшего заявление.

Гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений, направляется или выдается извещение, по форме, указанной в Приложениях № 3 и № 10 к Положению.

10. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма

10.1. В случае если у гражданина за период с даты постановки на соответствующий учет по дату подачи заявления о перерегистрации не произошли изменения в ранее представленных сведениях, гражданин ежегодно в четвертом квартале представляет в орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, заявление-расписку, которым он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

10.2. В случае если в сведениях о гражданине произошли изменения, гражданин представляет в орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений заявление и документы, подтверждающие произошедшие изменения.

10.3. В случае, если органом, осуществляющим соответствующим учет, выявлены изменения в сведениях о гражданине, данный орган принимает решение в соответствии с законодательством и о принятом решении уведомляет

гражданина, в отношении которого такое решение принято.

10.4. Перерегистрация осуществляется в «Книге очередности граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма» (приложение № 5 к Положению). Уполномоченный орган по управлению муниципальным жилищным фондом обеспечивает надлежащее ведение и хранение учетных дел. Книги регистрации (приложения № 2, 4, 5 к Положению) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, подписаны должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан. Подчистки не допускаются. Поправки и изменения заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за правильное ведение учетных документов, и скрепляются печатью.

10.5. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, послужившие основанием для принятия решения о постановке на учет.

10.6. Учетному делу присваивается номер, который не изменяется до получения гражданином жилого помещения по договору социального найма.

10.7. Учетные дела хранятся пять лет после предоставления жилого помещения по договору социального найма, а затем уничтожаются в установленном порядке.

10.8. Контроль за состоянием учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма из муниципального жилищного фонда социального использования, осуществляется в установленном законодательством порядке.

11. Регистрация граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

11.1. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых жилищного фонда социального использования осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи соответствующих заявлений и документов.

11.2. Сведения о гражданах, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заносится в «Книгу регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (Приложение № 7 к Положению) и в общий список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (Приложение № 8 к Положению).

11.3. На каждую семью (одинокو проживающего гражданина), принятую (принятого) на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, послужившие основанием для принятия такого решения.

Учетные дела хранятся органом, осуществляющим учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, пять лет после предоставления жилого помещения или после снятия с учета, а затем уничтожаются в установленном порядке.

11.4. Ежегодно в четвертом квартале органом, осуществляющим учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете, в соответствии со статьей 8 Закона Саратовской области.

12. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма

12.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени их постановки на жилищный учет.

Правом на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма имеют граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.

12.2. При наличии в муниципальном жилищном фонде свободного жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Балаково уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня появления свободного жилого помещения в письменной форме направляет гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении предоставляемом по договору социального найма, уведомление с предложением данного жилого помещения.

Гражданин в течение 10 календарных дней после получения указанного уведомления предоставляет в уполномоченный орган заявление о согласии либо отказе вселиться в предложенное жилое помещение. В течение данного срока уполномоченный орган по требованию гражданина обязан ознакомить его с предлагаемым жилым помещением.

12.3. При получении заявления о согласии гражданина вселиться в предложенное жилое помещение уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает гражданина о необходимости предоставить документы, предусмотренные пунктом 5.1.3. настоящего Положения. Указанные документы гражданин обязан представить в течение месяца со дня получения соответствующего уведомления уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан провести проверку подлинности сведений и документов, предоставленных гражданином, в порядке определяемом постановлением администрации Балаковского муниципального района, в срок, не превышающих 20 рабочих дней со дня предоставления соответствующего

пакета документов. Результаты проверки приобщаются к материалам учетного дела.

По результатам рассмотрения документов главой администрации Балаковского муниципального района принимается решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения.

Постановление администрации Балаковского муниципального района о предоставлении жилого помещения либо об отказе в предоставлении жилого помещения доводится до сведения заявителя в 3-дневный срок со дня его издания.

Гражданину отказывается в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случае не предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.1.3 Положения, а также в случае снятия гражданина с учета в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Постановление администрации Балаковского муниципального района об отказе в предоставлении жилого помещения должно быть издано в течение 10 рабочих дней со дня выявления уполномоченным органом обстоятельств, при наличии которых гражданин не может считаться малоимущим и нуждающимся в жилом помещении.

12.6. Гражданину, которому предоставлено жилое помещение по договору социального найма, обязан в течение десяти рабочих дней после получения постановления администрации Балаковского муниципального района заключить договор социального найма жилого помещения.

12.7. При заключении договора социального найма жилого помещения наймодатель (уполномоченное собственником жилого помещения лицо, определенное постановлением администрации Балаковского муниципального района) действует от лица собственника муниципального жилищного фонда.

13. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

13.1. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования предоставляются в наемных домах социального использования в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, устанавливается Правительством Саратовской области.

13.2. Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Балаково, и жилыми домами, являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Балаково, устанавливается органом местного самоуправления.

13.3. Размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека устанавливается органом местного

самоуправления и не может быть менее нормы предоставления с учетом положений статьи 58 Жилищного кодекса Российской Федерации. Если в заявлении гражданина, принятого на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, указано, что он согласен на предоставление жилого помещения общей площадью менее установленного размера общей площади жилого помещения, в том числе менее нормы предоставления, размер общей площади предоставляемого жилого помещения может быть менее установленного размера, в том числе менее нормы предоставления, но не менее учетной нормы.

14. Виды жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда

14.1. К специализированному муниципальному жилищному фонду муниципального образования город Балаково (далее по тексту - специализированный муниципальный жилищный фонд) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения, предназначенные для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

14.2. Включение жилого помещения в специализированный муниципальный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании постановления администрации Балаковского муниципального района с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14.3. Отнесение жилых помещений к специализированному муниципальному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

14.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предусмотренным действующим законодательством.

14.5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному муниципальному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

15. Принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда

15.1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, ведется уполномоченным органом по управлению муниципальным жилищным фондом в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

15.2. При принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, учитываются члены семьи.

15.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда муниципального образования город Балаково граждане лично подают заявление в уполномоченный орган по управлению муниципальным жилищным фондом на имя главы администрации Балаковского муниципального района по форме, согласно Приложению № 11 к Положению.

15.4. При принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, гражданин представляет:

- 1) заявление о принятии на учет по установленной форме;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи, указанных в заявлении (копии и оригиналы);
- 3) документы, подтверждающие состав семьи (при наличии предоставляются: копия и оригинал свидетельства о браке; копия и оригинал свидетельства о расторжении брака; копии и оригиналы свидетельств о рождении всех членов семьи; надлежаще заверенная копия решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи гражданина-заявителя; документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев);
- 4) справку о месте работы, подписанную работодателем;
- 5) копию трудовой книжки, копию приказа (распоряжения) о приеме на работу, копию трудового договора, заверенные работодателем;
- 6) справку о зарегистрированных лицах, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом или иной уполномоченной организацией по форме согласно приложению № 2 к Закону Саратовской области;
- 7) заявление-расписку о том, что гражданин и заявленные ими члены семьи: не имеют на территории муниципального образования город Балаково

жилых помещений, находящихся у них в собственности или используемых ими по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений; в течение 5 лет, предшествующих подачи заявления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении, не совершили действия с жилыми помещениями на территории муниципального образования город Балаково, в результате которых данный гражданин может быть признан нуждающимся в служебном жилом помещении, согласно Приложению № 12 к Положению;

8) согласие на обработку персональных данных, предполагающее, в том числе, согласие на право уполномоченного органа запрашивать и приобщать к материалам учетного дела документы органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) прав на недвижимое имущество у гражданина и членов его семьи, а при указании в заявлении членов семьи, гражданином дополнительно предоставляются документы, подтверждающие согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц, согласно Приложению № 13 к Положению.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- справки соответствующей организации по технической инвентаризации на территории Балаковского муниципального района об отсутствии (наличии) в собственности у заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования город Балаково жилых помещений, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения;

- документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области об отсутствии (наличии) в собственности у заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования город Балаково жилых помещений, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до изменения, а также документы данного органа о совершении гражданином и членами его семьи сделок с жилыми помещениями на территории муниципального образования город Балаково в течение 5 лет, предшествующих подачи заявления;

- справки уполномоченных органов о предоставлении гражданину жилых помещений по договорам социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, найма специализированных жилых помещений на территории муниципального образования город Балаково.

В том случае, если перечисленные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, то они самостоятельно истребуются уполномоченным органом по управлению муниципальным жилищным фондом в отношении обратившихся граждан.

Днем подачи заявления считается день предоставления заявителем всех необходимых документов.

15.5. Заявление гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда регистрируется уполномоченным органом по управлению муниципальным жилищным фондом в «Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда», которая ведется по форме согласно Приложению № 14 к Положению.

Заявление, по установленной форме, о постановке на учет и документы, указанные в пункте 15.4. Положения, подаются гражданами в орган, осуществляющий принятие на учет, непосредственной либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с федеральным законодательством заявление и документы могут быть представлены по выбору заявителя на бумажных носителях либо в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, представленных лично, заверяются уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителю, представившему заявления и сведения из документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. В течение 1 рабочего дня после регистрации заявления направляется по указанному в его заявлении адресу электронной почты уведомление о соответствии представленных сведений установленным требованиям с приглашением на прием с оригиналами документов, указанных в пункте 15.4. Положения.

15.6. В течение 30 календарных дней со дня подачи заявления главой администрации Балаковского муниципального района принимается решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда либо об отказе в принятии на учет.

Решение фиксируется в книге регистрации, указанной в пункте 15.5 Положения, и в письменной форме доводится до сведения гражданина с указанием даты принятия на учет и номера очереди или причины отказа в принятии на учет.

16. Ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда

16.1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, осуществляется путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения.

Включение в списки граждан (семей) и установление очередности на получение служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда осуществляются исходя из даты принятия решения о принятии их на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

В случае принятия в один день решений по нескольким гражданам (семьям) очередность включения в списки устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в «Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда».

16.2. На гражданина (семью), принятого на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы (копии), являющиеся основанием для принятия на учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина (семьи).

16.3. При проведении уполномоченным органом по управлению муниципальным жилищным фондом переучета лиц, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда, в списки вносятся соответствующие изменения.

Результаты переучета в письменной форме доводятся до сведения лиц, состоящих на учете.

16.4. При проведении переучета граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, обязаны сообщать уполномоченному органу по управлению муниципальным жилищным фондом об изменении обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении жилых помещений (изменение жилищных условий, состава семьи и пр.).

Уполномоченный орган по управлению муниципальным жилищным фондом вправе затребовать от гражданина предоставления документов (копий), подтверждающих изменение этих обстоятельств.

17. Предоставление служебных жилых помещений из специализированного муниципального жилищного фонда

17.1. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры, жилые дома. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

17.2. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам в связи с характером их трудовых отношений, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании город Балаково, в том числе:

- с органом местного самоуправления муниципального образования город Балаково, муниципальным предприятием или муниципальным учреждением, финансируемым из бюджета муниципального образования город Балаково;
- сотрудникам прокуратуры города Балаково;
- сотрудникам отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Саратовской области в городе Балаково;
- сотрудникам межмуниципального управления МВД России «Балаковское» Саратовской области;
- лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования город Балаково.

17.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 17.2 Положения, в порядке очередности на основании постановления администрации Балаковского муниципального района для создания необходимых жилищно-бытовых условий при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей по месту службы (работы).

17.4. Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

17.5. Порядок и условия найма служебного жилого помещения определяются в договоре найма, который заключается между гражданином и наймодателем.

17.6. Гражданин уведомляется в 3-дневный срок о принятом решении в письменной форме с указанием даты прибытия к наймодателю для оформления документов на вселение.

17.7. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда это служебное жилое помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности, о чем принимается соответствующее постановление главы администрации Балаковского муниципального района.

Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

17.8. При согласии гражданина на вселение в предложенное служебное жилое помещение наймодатель заключает с ним договор найма служебного жилого помещения, при подтверждении гражданином своего права на предоставление служебного жилого помещения, путем предоставления заявления и документов, указанных в пункте 15.4. Положения.

18. Предоставление жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда

18.1. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома, либо части домов. Жилые помещения, в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Жилые помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда предоставляются для проживания иногородних граждан,

обучающихся в муниципальных учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования, гражданам, работающим в муниципальных учреждениях, на период их обучения или работы.

18.2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

18.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется по заявлению гражданина, поданному на имя главы администрации Балаковского муниципального района (руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, в случае нахождения общежития на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), на основании постановления администрации Балаковского муниципального района, а в случае передачи общежития муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление - по решению руководителя данного учреждения, предприятия.

К заявлению гражданина прилагаются:

- копия паспорта заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (при его отсутствии - иной документ, удостоверяющий личность);
- копия свидетельства о браке (для граждан, состоящих в браке);
- копия трудового договора, приказа о приеме на работу в муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, заверенные работодателем;
- справка о регистрации с места жительства, выдаваемая соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом по форме согласно приложению № 2 Закона Саратовской области;
- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах по месту нахождения общежития.

Днем подачи заявления является день предоставления всех необходимых документов. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии или об отказе в предоставлении жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

18.4. В постановлении администрации Балаковского муниципального района (решении руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия) должны быть указаны члены семьи, вселяемые с лицом, которому предоставляется площадь в общежитии.

18.5. На основании принятого постановления администрации Балаковского муниципального района (решения руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия) заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

19. Порядок предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда муниципального образования город Балаково

19.1. Маневренный жилищный фонд муниципального образования город Балаково (далее по тексту – маневренный фонд) – муниципальный специализированный жилищный фонд, предназначенный для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма в жилищном фонде муниципального образования город Балаково;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными (далее - граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания);

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций.

19.2. Маневренный фонд создается постановлением администрации Балаковского муниципального района. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

19.3. Учет маневренного фонда осуществляется уполномоченным органом по управлению муниципальным жилищным фондом.

19.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании постановления администрации Балаковского муниципального района.

19.5. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

19.6. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по заявлению гражданина либо органа, принявшего решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, либо юридического лица, являющегося залогодержателем.

19.7. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов его семьи;

- справка о зарегистрированных лицах, выдаваемая соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом по форме согласно приложению № 2 к Закону Саратовской области либо выписку из домового книги;

- копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);

- копия свидетельства о браке;

- копия свидетельства о расторжении брака;

- документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области об отсутствии (наличии) недвижимости у заявителей и членов их семьи, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения в случае, если данные изменения произошли после 6 июля 1997 года;

- документы соответствующей организации по технической инвентаризации о правах на недвижимое имущество заявителей и членов их семьи, рожденных до 1 января 1998 года, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения;

- копия решения суда об обращении взыскания на жилые помещения для случая, указанного в подпункте 2 пункта 17.1. Положения.

19.8. Расходы, связанные с переселением граждан в жилое помещение маневренного фонда и возвращением в ранее занимаемое жилое помещение после окончания капитального ремонта (реконструкции), несет наймодатель.

20. Предоставление жилых помещений, предназначенных для специальной защиты отдельных категорий граждан

20.1. К жилым помещениям для специальной защиты отдельных категорий граждан относятся жилые помещения, предназначенные для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной защите.

20.2. Учет жилых помещений, предназначенных для проживания граждан, которые нуждаются в специальной защите, осуществляется уполномоченным органом по управлению муниципальным жилищным фондом.

20.3. Жилые помещения, предназначенные для проживания граждан, которые нуждаются в специальной защите, предоставляются по заявлению гражданина, поданному на имя главы администрации Балаковского муниципального района.

20.4. К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность;

- копия свидетельства о рождении;

- документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области об отсутствии (наличии) недвижимости у заявителей и членов их семьи, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения в случае, если данные изменения произошли после 6 июля 1997 года;

- документы соответствующей организации по технической инвентаризации о правах на недвижимое имущество заявителей и членов их семьи, рожденных до 1 января 1998 года, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения;

- справка о зарегистрированных на территории муниципального образования город Балаково лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемая соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или

жилищно-строительным кооперативом и т.д. по форме согласно приложению № 2 к Закону Саратовской области;

- копия решения уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства о направлении ребенка на воспитание в государственное учреждение, в приемную семью, под опеку (попечительство);

- копии документов, подтверждающих факт отсутствия единственного или обоих родителей;

20.5. По результатам проверки предоставленных документов, орган местного самоуправления в течение 27 рабочих дней со дня принятия документов принимает решение о предоставлении жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда, либо об отказе в предоставлении такого жилого помещения, которое доводится до сведения граждан, подавших заявление и документы к нему, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

20.6. Предоставление жилых помещений, предназначенных для проживания граждан, которые нуждаются в специальной защите, осуществляется уполномоченным органом на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключенного между гражданином и уполномоченным органом на основании постановления администрации Балаковского муниципального района.

20.7. Договор безвозмездного пользования заключается сроком на один год.

Не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока действия договора уполномоченный орган извещает гражданина об окончании срока действия договора, о возможности заключения договора на новый срок или о необходимости выселения из жилого помещения по истечении указанного в договоре срока.

Договор не подлежит заключению на новый срок в следующих случаях:

- при неисполнении пользователем обязательств по договору;
- при разрушении или повреждении жилого помещения нанимателем;
- при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей;
- при использовании жилого помещения не по назначению.

21. Учет муниципального жилищного фонда

21.1. Учет муниципального жилищного фонда ведется уполномоченным органом по управлению муниципальным жилищным фондом и включает в себя деятельность, направленную на:

21.1.1. выявление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

21.1.2. выявление бесхозных жилых помещений;

21.1.3. ведение реестра жилых помещений муниципального жилищного фонда;

21.1.4. ведение и хранение учетной документации по объектам муниципального жилищного фонда.

21.2. Количественный учет осуществляется по количеству единиц (домов и жилых помещений) и по количеству общей площади.

21.3. Качественный учет осуществляется по санитарно – техническому состоянию и уровню благоустройства применительно к условиям проживания на территории муниципального образования город Балаково.

21.4. Данные муниципального учета используются для:

- распределения муниципального жилищного фонда, его содержания и выбора способа распоряжения им;

- разработки программ переселения, сноса аварийного жилья.

21.5. Учет ведется путем составления перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) адрес жилого помещения, общая площадь;
- 2) информация о нанимателе жилого помещения;
- 3) год ввода в эксплуатацию жилого дома, в котором находятся жилые помещения.

21.6. Освободившиеся жилые помещения регистрируются в «Книге учета освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда», согласно приложению № 6 к Положению.

Приложение № 1 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

Главе администрации
Балаковского муниципального района

от _____
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (нужное подчеркнуть), в связи с _____

_____ (указать одно из оснований: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, признанном непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежащем; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание невозможно)

Состав моей семьи _____ человек:

1. Заявитель _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

2. Супруг(а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

3. _____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

4. _____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

5. _____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

6. _____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

Я, _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

проживаю с «_____» _____ года в жилом помещении по адресу: _____ общей площадью _____ кв.м. на основании _____ (указать основание: на основании договора социального найма, на основании права собственности (долевой, общедолевой, совместной) на основании соглашения (договора) с собственником жилого помещения, другое)

Совместно со мной в данном жилом помещении проживают _____ человек (а), в том числе:

а) члены моей семьи:

- 1) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)
- 2) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)
- 3) _____ и т.д.;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

б) не члены моей семьи:

- 1) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)
- 2) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)
- 3) _____ и т.д.
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи проживают в помещении, признанном непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежащем:

На основании _____ (указать нормативный правовой акт и его реквизиты)

указанное жилое помещение признано непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит.

Следующая информация указывается при наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности:

Сообщаю сведения о наличии у меня и (или) членов моей семьи иных жилых помещений:

1. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

а) жилое помещение, занимаемое _____ (по договору социального найма; договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования; на праве собственности)

по адресу: _____ общей площадью _____ кв.м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек(а):

- 1) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)
- 2) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания,

период проживания в жилом помещении)

3)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания,

период проживания в жилом помещении)

б) жилое помещение, занимаемое

(по договору социального найма; договору найма

жилого помещения жилищного фонда социального использования; на праве собственности)

по адресу:

_____ общей площадью _____ кв.м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек(а):

1)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания,

период проживания в жилом помещении)

2)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания,

период проживания в жилом помещении)

3)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания,

период проживания в жилом помещении)

2.

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

а) жилое помещение, занимаемое

(по договору социального найма; договору найма

жилого помещения жилищного фонда социального использования; на праве собственности)

по адресу:

_____ общей площадью _____ кв.м.

В данном жилом помещении проживают _____ человек(а):

1)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания,

период проживания в жилом помещении)

2)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания,

период проживания в жилом помещении)

3)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания,

период проживания в жилом помещении)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи изменяли свое место жительства в течении пяти лет, предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

В течении пяти лет, предшествовавших дню обращения, я, члены моей семьи проживали:

а) в жилом помещении по адресу:

_____ общей площадью _____ кв.м.

В данном жилом помещении проживали _____ человек(а):

1)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

и т.д.;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

б) в жилом помещении по адресу:

_____ общей площадью _____ кв.м.

В данном жилом помещении проживали _____ человек(а):

1)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

и т.д.;

основание проживания, период проживания в жилом помещении)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи изменяли фамилию, имя или отчество:

1)

(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения)

2)

(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения)

и т.д.

Следующая информация указывается в случае, если заявитель относится к отдельным категориям граждан, имеющим льготы по предоставлению жилья, установленным федеральным законодательством или законодательством области:

Я отношусь к категории _____

(указать номер статьи, номер названия закона, устанавливающего льготу по предоставлению жилья)

что подтверждается (нужное заполнить):

а) удостоверением _____ серия _____ № _____,
выданным _____;

(кем и когда выдано)

б) следующими документами:

(указать наименование документа (справка, медицинское заключение или другое) и его реквизиты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Действия с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в результате которых я и члены моей семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения в уполномоченный орган, не совершали.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма и при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадет, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (И.О.Фамилия)	_____ (И.О.Фамилия)
_____ (И.О.Фамилия)	_____ (И.О.Фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись заявителя

Приложение № 2 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

Книга
регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

(наименование уполномоченного органа)

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение уполномоченного органа. Дата, номер	Сообщение заявителю о принятом решении (№ письма и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

\

Приложение № 3 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

Фирменный бланк
уполномоченного органа

Кому _____

Куда _____

В соответствии с постановлением администрации Балаковского муниципального района от «_____» _____ 20____ года № _____ Вы приняты на учет в качестве нуждающегося (-щейся) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, с составом семьи _____ человек (а).

1. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения) и т.д.

Номер Вашего учетного дела - _____

(руководитель
уполномоченного органа)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

МП

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 4 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город
Балаково»

Книга
регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по
договору социального найма

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

наименование уполномоченного органа

Начата _____

Окончена _____

№ п/п Учет- ного дела	Ф.И.О., принятого на учет гражданина. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения)	Родствен ные отноше- ния	Адрес и размер занимаемого жилого помещения и количество комнат	Решение о предостав- лении жилого помещения. Дата, номер	Адрес предостав- ленного жилого помеще- ния	Решение о снятии с учета (дата, номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город
Балаково»

Книга учета освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда

№ п/п	Адрес освободившегося жилого помещения	Номенклатура жилого помещения*	Общая площадь (кв.м)	Жилая площадь (кв.м)**	Когда и от кого получены сведения	Дата и причина высвобождения жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7

Должностное лицо, ответственное за учет _____
(подпись, Ф.И.О.)

* В столбце 3 "Номенклатура жилого помещения" указывается отдельная квартира или комната в коммунальной квартире. Например, "Отдельная 2-комнатная квартира" или "Комната в коммунальной квартире".

** В столбце 5 "Жилая площадь (кв.м)" - только для комнат в коммунальных квартирах.

Приложение № 7 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

Книга
регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Населенный пункт _____

Наименование уполномоченного органа _____

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи	Место жительства	Дата подачи заявления	Дата принятия и номер решения уполномоченного органа о принятии на учет
1	2	3	4	5	6

Приложение № 8 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

**Общий список граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата рождения	Состав семьи	Дата постановки на учет	Дата принятия и номер решения о постановке на учет
1	2	3	4	5	6

Приложение № 9 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

**Главе администрации
Балаковского муниципального района**

от _____
(Ф.И.О.)

_____ ,
проживающего (ей) зарегистрированного (ой) по
адресу: _____

_____ ,
паспорт _____

_____ ,
телефон _____

Согласие

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ ,
даю свое согласие

Администрации Балаковского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего принятие на учет)

запрашивать и приобщать к материалам учетного дела документы органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области, об отсутствии (наличии) у меня недвижимости, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у меня до их изменения, а также предоставляю право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

В случае неправомерного использования предоставленных мною данных я имею право в любое время отозвать настоящее согласие.

Данное согласие действует бессрочно.

« _____ » _____ 201__ года

Подпись заявителя: _____

Приложение № 9.1 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

**Главе администрации
Балаковского муниципального района**

от _____
(Ф.И.О.)

_____ ,
проживающего (ей) зарегистрированного (ой) по
адресу: _____

_____ ,
паспорт _____

_____ ,
телефон _____

Согласие

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ ,
даю свое согласие

Администрации Балаковского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего принятие на учет)

запрашивать и приобщать к материалам учетного дела документы органа, осуществляющего регистрационный учет на территории Саратовской области, о моей регистрации по месту жительства, а также предоставляю право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

В случае неправомерного использования предоставленных мною данных я имею право в любое время отозвать настоящее согласие.

Данное согласие действует бессрочно.

« _____ » _____ 201 ____ года

Подпись заявителя: _____

Приложение № 10 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

Фирменный бланк
уполномоченного органа

Кому _____

Куда _____

В соответствии с постановлением администрации Балаковского муниципального района от «_____» _____ 20__ года № _____ Вы приняты на учет в качестве нуждающегося (-щейся) в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с составом семьи _____ человек (а).

1. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения) и т.д.

(руководитель
уполномоченного органа)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

МП

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 11 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

**Главе администрации
Балаковского муниципального района**
от

_____ (Ф.И.О.)

_____,
проживающего (ей) зарегистрированного (ой) по
адресу: _____

_____ паспорт

_____ телефон

Заявление

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося (-шейся) в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования город Балаково, в связи с _____

_____ (указать причину: характером трудовых отношений с органом местного самоуправления,

_____ муниципальными учреждениями, для создания необходимых жилищно - бытовых условий при

_____ исполнении ими служебных (должностных) обязанностей по месту службы (работы)

Состав моей семьи _____ человек(а):

1. Заявитель _____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. Супруг(а) _____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. _____ (родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. _____ (родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
5. _____ (родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
6. _____ (родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю документы согласно описи.

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, улучшения жилищных условий или при возникновении иных обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении служебного жилого помещения, обязуюсь проинформировать не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких обязательств.

С содержанием Положения «О предоставлении жилых помещений муниципального образования город Балаково», утвержденное решением Совета муниципального образования город Балаково от _____ № _____ ознакомлены.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

- | | | | |
|-----------|----------------------|-----------|----------------------|
| 1. _____ | _____ | 2. _____ | _____ |
| (подпись) | (фамилия и инициалы) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |
| 3. _____ | _____ | 4. _____ | _____ |
| (подпись) | (фамилия и инициалы) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |
| 5. _____ | _____ | 6. _____ | _____ |
| (подпись) | (фамилия и инициалы) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись заявителя _____

Приложение № 12 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

**Главе администрации
Балаковского муниципального района**

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление-расписка

Я, _____ и члены моей семьи, подтверждаем, что не имеем на территории муниципального образования город Балаково жилых помещений, находящихся у нас в собственности или используемых нами по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированных жилых помещений; в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии меня на учет в качестве нуждающегося (-щейся) в служебном жилом помещении, не совершали действия с жилыми помещениями на территории муниципального образования город Балаково, в результате которых, могли быть признаны нуждающимся в служебных жилых помещениях.

« ____ » _____ 201_ года

Подпись заявителя: _____

Приложение № 13 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

**Главе администрации
Балаковского муниципального района**

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____

выдан _____

проживающего (ей) по адресу _____

телефон _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие _____ Администрации Балаковского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего принятие на учет)

запрашивать и приобщать к материалам учетного дела:

- документы организации по технической инвентаризации на территории Балаковского муниципального района об отсутствии (наличии) в собственности на территории муниципального образования город Балаково жилых помещений, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся до их изменения;

- документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области об отсутствии (наличии) в собственности на территории муниципального образования город Балаково жилых помещений, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся до их изменения, а также документы данного органа о совершении сделок с жилыми помещениями на территории муниципального образования город Балаково в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

- справки уполномоченных органов о предоставлении гражданину жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, найма специализированных жилых помещений на территории муниципального образования город Балаково;

а также предоставляю право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

В случае неправомерного использования предоставленных мною данных я имею право в любое время отозвать настоящее согласие.

Данное согласие действует бессрочно.

« ____ » _____ 201__ года

Подпись заявителя: _____

Приложение № 14 к Положению
«О предоставлении жилых помещений
муниципального образования город Балаково»

Книга
регистрации граждан, принятых на учет в качестве
нуждающихся в служебных жилых помещениях
специализированного муниципального жилищного фонда

Населенный пункт _____

Наименование уполномоченного органа _____

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, состав семьи	Место работы, занимаемая должность	Адрес места проживания (регистрации)	Решение о постановке на учет (дата, номер)	Решение о снятии с учета (дата, номер)	Решение о предоставл ении жилого помещения (дата, номер)	Адрес предоставл енного жилого помещения, количество комнат, площадь	П р и м е ч а н и е
1	2	3	4	5	6	7	8	9